

Šķīrējtiesas
„MEDIĀCIJAS ARBITRĀŽA”

REGLAMENTS

RĪGA
2025

Šķīrējtiesas „Mediācijas arbitrāža” reglaments

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Šķīrējtiesas nosaukums ir **Mediācijas arbitrāža** (turpmāk - Šķīrējtiesa). Šķīrējtiesas nosaukuma tulkojums angļu valodā ir *the Mediative Court of Arbitration*, bet šķīrējtiesas nosaukuma tulkojums krievu valodā ir *Медиативный арбитраж*.

1.2. Šķīrējtiesas dibinātājs ir biedrība „Taisnība un tiesiskums”, reģistrācijas numurs 40008097903 (turpmāk – Dibinātājs). Šķīrējtiesa tās nolēmumu pieņemšanā ir neatkarīga no Dibinātāja. Dibinātājs nodrošina šķīrējtiesas darbību Latvijas Republikas likuma “Šķīrējtiesu likums” (turpmāk – likums) noteiktajā kārtībā un apjomā.

1.3. Šķīrējtiesa ir pastāvīga šķīrējtiesa, kas organizē starptautisko un vietējo strīdu izšķiršanu tās reglamenta, likumā un citos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

1.4. Šķīrējtiesas interneta mājas lapas adrese: <http://www.tiesvediba.org/>.

2. Šķīrējtiesas darba organizācija

2.1. Šķīrējtiesas darbu vada Šķīrējtiesas prezidijs. Šķīrējtiesas prezidiju pārstāv Šķīrējtiesas prezidija priekšsēdētājs, ko ieceļ Dibinātājs.

2.2. Šķīrējtiesas prezidija uzdevums ir organizēt Šķīrējtiesas darbu, uzturēt šķīrējtiesnešu sarakstu, kā arī nodrošināt Šķīrējtiesas sekretariāta funkciju veikšanu un veikt citas šajā reglamentā noteiktās funkcijas.

2.3. Šķīrējtiesas prezidijs strīdu izšķiršanā nepiedalās, tomēr Šķīrējtiesas prezidija locekļi kā šķīrējtiesneši var piedalīties konkrētu strīdu izšķiršanā.

2.4. Šķīrējtiesas priekšsēdētāja prombūtnes laikā Šķīrējtiesas prezidiju pārstāv Šķīrējtiesas prezidija priekšsēdētāja pienākumu izpildītājs, kuru uz Šķīrējtiesas prezidija priekšsēdētāja prombūtnes laiku ieceļ Dibinātājs.

2.5. Šķīrējtiesas prezidijs, realizējot savas funkcijas saistībā ar konkrētiem pušu strīdiem, ievēro konfidencialitātes principu.

3. Šķīrējtiesas līgums

3.1. Šķīrējtiesas līgumu noslēdz likumā noteiktajā kārtībā.

3.2. Ja šķīrējtiesas līgumā puses ir vienojušās par arbitru skaitu vai to iecelšanas kārtību, uzskatāms, ka tās ir vienojušās par šķīrējtiesnešu skaitu vai to iecelšanas kārtību.

4. Šķīrējtiesnešu saraksts

4.1. Šķīrējtiesnešu sarakstu apstiprina, papildina un aktualizē ar Šķīrējtiesas prezidija lēmumu.

4.2. Šķīrējtiesnešu sarakstā iekļauj tikai personas, kuras saskaņā ar likumu atbilst šķīrējtiesnešu kvalifikācijas prasībām un kuras ir piekritušas būt par šķīrējtiesnesi Šķīrējtiesā.

4.3. Šķīrējtiesnešu saraksts tiek veidots elektroniski un ir publiski pieejams Šķīrējtiesas interneta vietnē.

4.4. Personu no šķīrējtiesnešu saraksta izslēdz saskaņā ar Šķīrējtiesas prezidija lēmumu.

5. Strīda pakļautība šķīrējtiesai

5.1. Ja puses vienojušās par esoša vai iespējamā strīda izskatīšanu Šķīrējtiesā, bet nav noteikušas, pēc kādiem noteikumiem strīds izšķirams, uzskatāms, ka tās vienojušās par šī reglamenta piemērošanu.

5.2. Jautājumu par strīda pakļautību lemj šķīrējtiesas sastāvs.

6. Termiņi

6.1. Pusēm jāveic visas procesuālās darbības likumā un šajā reglamentā noteiktajos termiņos.

6.2. Šķīrējtiesas sastāvs pēc attiecīgās puses pamatota rakstiska lūguma un otras puses viedokļa noskaidrošanas ir tiesīgs pagarināt šajā reglamentā noteiktos termiņus.

7. Paziņojumi un sūtījumi

7.1. Šķīrējtiesa sagatavotos dokumentus nosūta adresātam likumā noteiktajā kārtībā.

7.2. Dokumentus, kurus sagatavo un iesniedz Šķīrējtiesai puse (prasības pieteikumu, atsaukumi par prasību u.c.), Šķīrējtiesa otrai pusei nosūta pasta vai elektroniskā pasta sūtījumā vai paziņo par to saņemšanu Šķīrējtiesā un iespējam ar tiem iepazīties.

8. Šķīrējtiesas procesa uzsākšana

Šķīrējtiesas process lietā ir uzsākts dienā, kad Šķīrējtiesai ir iesniegts prasības pieteikums.

9. Prasības pieteikuma iesniegšana

9.1. Prasības pieteikumu sagatavo un iesniedz Šķīrējtiesai likumā noteiktajā kārtībā.

9.2. Prasības pieteikums jāiesniedz rakstveidā Šķīrējtiesā vai jānosūta Šķīrējtiesai pasta vai elektroniskā pasta sūtījumā.

9.3. Papildus likumā norādītajām prasībām prasības pieteikumā norāda no šķīrējtiesnešu saraksta izvēlēto un puses ieceltā šķīrējtiesneša vārdu, ja puses vienojušajās par trīs šķīrējtiesnešu šķīrējtiesas sastāvu, kā arī citu nepieciešamo informāciju.

9.4. Prasības pieteikumā prasītājam ir tiesības norādīt šķīrējtiesai, ka tas piekrīt saziņai ar šķīrējtiesu izmantot elektronisko pastu. Šādā gadījumā šķīrējtiesa ir tiesīga nosūtīt dokumentus uz norādīto elektroniskā pasta adresi.

10. Atsauksme uz prasību un pretprasība

10.1. Atbildētājam 15 dienu laikā no prasības pieteikuma nosūtīšanas jāiesniedz rakstveidā Šķīrējtiesā vai jānosūta Šķīrējtiesai pasta vai elektroniskā pasta sūtījumā atsauksme uz prasību.

10.2. Atsauksmē ir jānorāda likumā paredzētos apstākļus, kā arī no šķīrējtiesnešu saraksta izvēlēto un puses ieceltā šķīrējtiesneša vārdu, ja puses vienojušajās par trīs šķīrējtiesnešu šķīrējtiesas sastāvu.

10.3. Atsauksmē uz prasību atbildētājam ir tiesības norādīt šķīrējtiesai, ka tas piekrīt saziņai ar šķīrējtiesu izmantot elektronisko pastu. Šādā gadījumā šķīrējtiesa dokumentus ir tiesīga nosūtīt uz norādīto elektroniskā pasta adresi.

10.4. Pretprasība jāiesniedz rakstveidā Šķīrējtiesā vai jānosūta Šķīrējtiesai pasta vai elektroniskā pasta sūtījumā 15 dienu laikā no dienas, kad nosūtīts prasības pieteikums.

10.5. Pretprasībā norāda likumā noteikto, kā arī citu nepieciešamo informāciju.

10.6. Atsauksme uz pretprasību jāiesniedz rakstveidā Šķīrējtiesā vai jānosūta Šķīrējtiesai pasta vai elektroniskā pasta sūtījumā 15 dienu laikā no pretprasības nosūtīšanas.

10.7. Atsauksmē uz pretprasību norāda iebildumus, ja tādi ir, un tos apstiprinošus pierādījumus.

10.8. Pēc puses motivēta lūguma, īpašos apstākļos Šķīrējtiesas prezidijs atsauksmes iesniegšanas termiņu, kā arī pretprasības iesniegšanas termiņu var pagarināt, bet ne vairāk kā vēl par 15 darba dienām.

11. Lietas nodošana šķīrējtiesas sastāvam un paziņojumi par Šķīrējtiesas sēdēm.

11.1. Šķīrējtiesas prezidijs nodod lietas materiālus šķīrējtiesas sastāvam, tiklīdz tas ir izveidots un ir samaksāta šķīrējtiesas maksa.

11.2. Šķīrējtiesas sastāvam jānosaka šķīrējtiesas sēdes laiks 15 darba dienu laikā pēc lietas materiālu saņemšanas. Pastāvot īpašiem apstākļiem šķīrējtiesas sastāvs var pieņemt lēmumu par strīda izšķiršanas atlikšanu, bet ne vēlāk kā pēc 30 darba dienām.

11.3. Paziņojumu par pirmo Šķīrējtiesas sēdi šķīrējtiesas sastāvs nosūta pusēm likumā noteiktajā termiņā un kārtībā. Paziņojumus par citām šķīrējtiesas sēdēm ne vēlāk kā 10 dienas iepriekš nosūta pusēm elektroniskā pasta sūtījumā, ja puse ir paziņojusi Šķīrējtiesai, ka piekrīt saziņai ar Šķīrējtiesu izmantot elektronisko pastu, vai ierakstītā pasta sūtījumā.

12. Šķīrējtiesas sastāva izveidošana

12.1. Ja puses nav vienojušās par šķīrējtiesnešu skaitu, strīdu izskata trīs šķīrējtiesnešu sastāvā.

12.2. Ja strīds izskatāms viena šķīrējtiesneša sastāvā, pusēm jāvienojas par konkrētu šķīrējtiesnesi 15 dienu laikā no dienas, kad atbildētājam nosūtīts prasības pieteikums.

12.3. Ja strīds izskatāms trīs šķīrējtiesneša sastāvā, katrai pusei jāieceļ šķīrējtiesnesis, norādot to prasības pieteikumā un atsauksmē uz prasību.

12.4. Šķīrējtiesas prezidijs 15 darba dienu laikā no dienas, kad saņemta atsauksme uz prasību, ieceļ trešo tiesnesi, kas darbosies kā šķīrējtiesas sastāva priekšsēdētājs.

12.5. Ja puses šajā reglamentā noteiktajos gadījumos un termiņos nevienojas par konkrētu šķīrējtiesnesi vai kāda no pusēm neieceļ šķīrējtiesnesi, Šķīrējtiesas prezidijs ieceļ šķīrējtiesnesi 15 darba dienu laikā pēc noteiktā termiņa notecējuma.

12.6. Ja šķīrējtiesnesis atsakās no savu pienākumu pildīšanas vai kādu citu objektīvu iemeslu dēļ nespēj pildīt šķīrējtiesneša pienākumus pēc šķīrējtiesas procesa uzsākšanas, viņa vietā ieceļ jaunu šķīrējtiesnesi šajā reglamentā noteiktajā kārtībā.

12.7. Puse var pieteikt noraidījumu šķīrējtiesnesim 5 dienu laikā no dienas, kad tā uzzinājusi par šā šķīrējtiesneša iecelšanu vai tai kļuvis zināms kāds no likuma 17. panta pirmajā daļā minētajiem apstākļiem, nosūtot Šķīrējtiesai paziņojumu un tajā norādot, kuru šķīrējtiesnesi un uz kāda pamata tā noraida. Ja puse neiesniedz šādu paziņojumu minētajā termiņā, uzskatāms, ka tā ir atteikusies šķīrējtiesnesi noraidīt.

12.8. Šķīrējtiesas prezidijs paziņo par šķīrējtiesneša noraidījumu un tā pamatojumu otrai pusei un šķīrējtiesas sastāvam. Šķīrējtiesas sastāvs lemj par noraidījumu un tā pamatiem 10 darba dienu laikā no šī paziņojuma saņemšanas.

12.9. Ja šķīrējtiesnesis, kuram pieteikts noraidījums, neatsakās no savu pienākumu pildīšanas, jautājumu par šķīrējtiesneša noraidīšanu izlemj šķīrējtiesas sastāvs vai pats šķīrējtiesnesis 5 dienu laikā no paziņojuma par noraidīšanu saņemšanas dienas.

12.10. Ja šķīrējtiesneša pilnvaras izbeigušās, jaunu šķīrējtiesnesi ieceļ šā reglamenta noteiktajā kārtībā.

12.11. Šķīrējtiesnešu pilnvaras izbeidzas likuma 18.panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos vai līdz ar sprieduma taisīšanu, ja vien kāda no pusēm nelūdz izlabot spriedumā pieļauto kļūdu aprēķinos, gramatisko vai drukas kļūdu, izskaidrot spriedumu vai arī taisīt papildu spriedumu. Ja kāda no pusēm lūdz izlabot spriedumā pieļauto kļūdu, izskaidrot spriedumu vai arī taisīt papildu spriedumu, tad šķīrējtiesnešu pilnvaras izbeidzas līdz ar spriedumā pieļauto kļūdu izlabošanu, sprieduma izskaidrojuma sagatavošanu vai papildu sprieduma taisīšanu, ja pirms šo darbību veikšanas šķīrējtiesneša pilnvaras nav izbeigušās saskaņā ar likuma 18.panta pirmajā daļas noteikumiem.

13. Šķīrējtiesnešu parakstu apliecināšana

Šķīrējtiesnešu parakstus uz nolēmumu apliecina ar Šķīrējtiesas zīmogu.

13.¹ Strīda izšķiršanas veidi un tās norise

13.¹.1. Ievērojot pušu noslēgto šķīrējtiesas līgumu, šķīrējtiesa rīko sēdes, lai noklausītos pušu paskaidrojumus un iebildumus, kā arī lai pārbaudītu pierādījumus (mutvārdu process), vai izšķir strīdu, pamatojoties tikai uz iesniegtajiem rakstveida pierādījumiem un materiāliem (rakstveida process). Šķīrējtiesa rīko mutvārdu procesu arī tad, ja puses vienojušās par rakstveida procesu, bet kāda no pusēm līdz brīdim, kad šķīrējtiesas process tiek izbeigts ar nolēmumu, pieprasa mutvārdu procesu vai šķīrējtiesas sastāvs secinās, ka iesniegtie pierādījumi un materiāli nav pietiekoši, lai izšķirtu strīdu.

13.¹.2. Ievērojot likuma, šī reglamenta vai pušu vienošanās noteikumus, šķīrējtiesa var noturēt strīda izšķiršanas procesu tādā veidā, kādā tā uzskata par lietderīgu, ar noteikumu, ka strīds izšķirams bez liekas vilcināšanās un ka pusēm tiek dotas vienādas tiesības izklāstīt savu viedokli un aizstāvēt savas tiesības. Strīda izšķiršanas procesu vada šķīrējtiesnesis vai šķīrējtiesas sastāva priekšsēdētājs, ja strīdu izšķir šķīrējtiesnešu kolēģija.

13.¹.3. Strīda izšķiršana mutvārdu procesā sākas ar brīdi, kad noteiktajā dienā un laikā šķīrējtiesas sastāvs atklāj šķīrējtiesas sēdi un paziņo par strīda izšķiršanas uzsākšanu.

13.¹.4. Strīda izšķiršana rakstveida procesā sākas ar brīdi, kad šķīrējtiesas sastāvs sanāk strīda izšķiršanai.

13.¹.5. Pēc kādas no pusēm lūguma vai šķīrējtiesas sastāva iniciatīvas šķīrējtiesa var rīkot šķīrējtiesas sēdi tiešsaistē mutvārdu procesā, izmantojot videokonferenci. Sagatavojot lietu iztiesāšanai, šķīrējtiesnesis vai šķīrējtiesas sastāva priekšsēdētājs, ja strīdu izšķir šķīrējtiesnešu kolēģija, izlemj lietas dalībnieku vai šķīrējtiesneša lūgumus par personu piedalīšanos lietas iztiesāšanā tiešsaistē, izmantojot videokonferenci.

13.² Strīda izšķiršanas norise izmantojot videokonferenci

13.².1. Šķīrējtiesas procesa puses vai to pilnvarotie pārstāvji, var piedalīties šķīrējtiesas sēdē tiešsaistē, izmantojot videokonferenci. Šķīrējtiesas sēdes tiešsaistē, videokonference tiek organizēta pamatojoties uz puses, tās pilnvarotā pārstāvja pieteikumu, kas tiek iesniegts šķīrējtiesai vismaz 5 (piecas) darba dienas pirms nozīmētās tiesas sēdes.

13.².2. Pieteikumā (reglamenta 13.².1. punkts) tiek norādīta informācija par pusēm:

- 1) juridiskajām personām: nosaukums, juridiskā adrese un reģistrācijas numurs, tālruņa numurs un e-pasts;
- 2) fiziskajām personām: vārds, uzvārds, personas kods, deklarētā dzīvesvieta, bet ja tādas nav - dzīvesvieta, ka arī, ja pusei ir zināms, tālruņa numurs un e-pasts;

3) ja pieteikumu iesniedz pārstāvis: pārstāvja vārds, uzvārds, personas kods, adrese, tālruņa numurs un e-pasts saziņai ar šķīrējtiesu; juridiskai personai: tās nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese, tālruņa numurs un e-pasts saziņai ar šķīrējtiesu;

13.²3. Šķīrējtiesnesis vai šķīrējtiesas sastāva priekšsēdētājs, ja strīdu izšķir šķīrējtiesnešu kolēģija, pēc pieteikuma saņemšanas pieņem lēmumu par šķīrējtiesas sēdes rīkošanu tiešsaistē, lēmumā norādot videokonferences laiku, sēdes vadītāju, sēdes norises instrukciju.

13.²4. Uzsākot šķīrējtiesas sēdi tiešsaistē, izmantojot videokonferenci, sēdes vadītājs paziņo gadu, datumu mēnesi, tiesas sēdes norises vietu un lietas numuru, šķīrējtiesneša vai šķīrējtiesnešu vārdus un uzvārdus, kas izskata lietu, sēdes vadītāja vārdu un uzvārdu, informāciju par pusēm, kas piedalās lietā.

13.²5. Šķīrējtiesnesis pārbauda personu identitāti un pārstāvju pilnvaras, kuras piedalās šķīrējtiesas sēdē.

13.²6. Šķīrējtiesas sēde, kas notiek izmantojot videokonferenci, var tikt fiksēta izmantojot tehniskos līdzekļus, šķīrējtiesas sēdes norises tehniskās kvalitātes kontrolei, kā arī, ja kāda no pusēm ir lūgusi šķīrējtiesas sēdes protokolēšanu, šķīrējtiesas sēdes protokola sagatavošanai. Izskatītās lietas skaņu un video ierakstu kopijas, pēc šķīrējtiesas sēdes norises tehniskās kvalitātes kontroles pasākumu veikšanas vai šķīrējtiesas sēdes protokola sagatavošanas, tiek iznīcinātas (dzēstas).

13.²7. Šķīrējtiesas sēdes tiešsaistē, izmantojot videokonferenci notiek tikai tad, kad katra puse, kas pieprasījusi strīda izšķiršanu tiešsaistē, izmantojot videokonferenci ir iemaksājusi šķīrējtiesā maksājumu par videokonferences nodrošināšanas pakalpojumiem. Šķīrējtiesas Prezidija priekšsēdētājs pēc puses lūguma vai savas iniciatīvas var atbrīvot puses no atlīdzības iemaksas par videokonferences nodrošināšanas pakalpojumiem. No maksājumu par videokonferences nodrošināšanas pakalpojumiem puses tiek atbrīvotas, ja šķīrējtiesas sēde tiešsaistē, izmantojot videokonferenci, tiek organizēta pēc šķīrējtiesas sastāva iniciatīvas.

14. Lietas izskatīšanas vispārīgie noteikumi

14.1. Strīda izšķiršanā šķīrējtiesas sastāvam jāvadās atbilstoši šķīrējtiesas līgumā minētajiem noteikumiem, šim reglamentam, likumam un citiem normatīvajiem aktiem.

14.2. Šķīrējtiesas sastāvam strīds jāizlemj pēc būtības saskaņā ar normatīvajiem aktiem, par kuru piemērošanu puses vienojušās.

14.3. Ja puses nav vienojušās par piemērojamajām materiālo tiesību normām, šķīrējtiesas sastāvs piemēro Latvijas likumus un citus normatīvos aktus.

14.4. Ja kāds no šķīrējtiesnešiem tiek nomainīts, jaunizveidotais šķīrējtiesas sastāvs lemj par to, vai un kādā apmērā lietas mutiskā izskatīšana jāatkārto, ja tāda jau notikusi.

14.5. Šķīrējtiesa pēc savas iniciatīvas vai pēc vienas puses pamatota lūguma ir tiesīga pieņemt lēmumus šķīrējtiesas procesa nodrošināšanai un citus pagaidu lēmumus, ņemot vērā normatīvo aktu prasības.

14.6. Pēc vienas puses pamatota pieteikuma šķīrējtiesas sastāvs pieņem lēmumu apturēt šķīrējtiesas procesu vai atlikt strīda izšķiršanu, ja šķīrējtiesas sastāvs puses argumentus par šķīrējtiesas procesa apturēšanu vai strīda izšķiršanas atlikšanu atzīst par pamatotiem.

14.6.¹ Strīda izšķiršanas atlikšana. Šķīrējtiesa ir pienākums atlikt strīda izšķiršanu, ja šķīrējtiesas sēdē neierodas kāds no lietas dalībniekiem, kuram nav paziņots par šķīrējtiesas sēdes laiku un vietu. Šķīrējtiesa var atlikt strīda izšķiršanu:

- 1) ja atzīst, ka nav iespējams izšķirt strīdu tāpēc, ka nav ieradies kāds lietas dalībnieks, kā arī sekretārs, eksperts, tulks vai šķīrējtiesnesis;
- 2) pēc lietas dalībnieka lūguma, lai dotu viņam iespēju iesniegt papildu pierādījumus;

- 3) pēc savas iniciatīvas procesuālo jautājumu atrisināšanai;
- 4) ja persona nespēj piedalīties šķīrējtiesas sēdē, izmantojot videokonferenci, tehnisku vai citu no šķīrējtiesas neatkarīgu iemeslu dēļ;
- 5) ja puses sākotnēji ir vienojušās par rakstveida procesu, taču kāda no pusēm līdz nolēmuma pieņemšanai pieprasa mutvārdu procesu, kā rezultāta kādai no pusēm nav paziņots par strīda izšķiršanu mutvārdu procesā.

14.6.² Šķīrējtiesas procesa apturēšana.

14.6.²1. Šķīrējtiesai ir pienākums apturēt šķīrējtiesas procesu, ja:

- 1) mirusi fiziskā persona vai beigusi pastāvēt juridiskā persona, kas strīdā ir puse, un ja apstrīdētā tiesiskā attiecība pieļauj tiesību pārņemšanu;
- 2) puse zaudējusi rīcībspēju;
- 3) šķīrējtiesā rakstveidā ir iesniegta pušu savstarpēja vienošanās par šķīrējtiesas procesa apturēšanu.

14.6.²2. Šķīrējtiesa pēc lietas dalībnieka vai savas iniciatīvas var apturēt tiesvedību, ja:

- 1) puse slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ nespēj piedalīties strīda izšķiršanā;
- 2) šķīrējtiesa pēc dalībnieku lūguma nosaka ekspertīzi.

14.6.²3. Šķīrējtiesas process tiek apturēts:

- 1) 14.6.²1. punkta 1. apakšpunktā paredzētajos gadījumos - līdz tiesību pārņēmēja noteikšanai vai likumiskā pārstāvja iecelšanai;
- 2) 14.6.²1. punkta 2. apakšpunktā paredzētajos gadījumos - līdz likumiskā pārstāvja iecelšanai;
- 3) 14.6.²1. punkta 3. apakšpunktā paredzētajos gadījumos - līdz pušu savstarpējā vienošanās noteiktajam termiņam;
- 4) 14.6.²2. punkta 1. un 2. apakšpunktā paredzētajos gadījumos - līdz brīdim, kad atkrituši šajos apakšpunktos minētie apstākļi.

14.6.²4. Par šķīrējtiesas procesa apturēšanu šķīrējtiesa pieņem lēmumu, kuru noformē atsevišķa procesuālā dokumenta veidā. Lēmumā norādāmi apstākļi, līdz kuru iestāšanās vai izbeigšanās brīdim šķīrējtiesas process apturēts, vai termiņš, uz kādu šķīrējtiesas process apturēts.

14.6.³ Šķīrējtiesas procesu atjauno šķīrējtiesas sastāvs ar lēmumu, uz savas iniciatīvas vai lietas puses pieteikuma pamata.

14.7. Ja līdz sprieduma taisīšanai puses vienojas par izlīgumu vai citādi vēlas izbeigt šķīrējtiesas procesu, vai prasītājs ir atsaucis prasības pieteikumu, kā arī citos likumā paredzētos gadījumos, šķīrējtiesas sastāvs vai, ja šķīrējtiesas sastāvs vēl nav izveidots, Šķīrējtiesas prezidijs pieņem lēmumu par šķīrējtiesas procesa izbeigšanu.

14.8. Ja puses vienojušās par izlīgumu, pēc abu pušu lūguma šķīrējtiesas sastāvs ir tiesīgs taisīt spriedumu, iekļaujot tajā pušu izlīgumu.

14.9. Ja pēc procesa uzsākšanas puses noteiktajos termiņos nav iemaksājušas šķīrējtiesas izmaksas vai prasītājs nav iecēlis šķīrējtiesnesi, Šķīrējtiesas prezidijs ir tiesīgs pieņemt lēmumu par procesa izbeigšanu.

15. Šķīrējtiesas nolēmumi

15.1. Šķīrējtiesas sastāvs visus nolēmumus pieņem ar balsu vairākumu.

15.2. Šķīrējtiesas nolēmums stājas spēkā tā pieņemšanas dienā.

15.3. Šķīrējtiesas nolēmumu paraksta visi šķīrējtiesneši.

15.4. Ja viena šķīrējtiesneša paraksta trūkst uz šķīrējtiesas nolēmuma, šķīrējtiesas nolēmums ir spēkā.

- 15.5. Ja kāds no šķīrējtiesnešiem neparaksta spriedumu, šķīrējtiesas spriedumā norādāms iemesls, kāpēc nav viņa paraksta.
- 15.6. Ja prasītājs atsauc prasību vai lūdz atstāt prasību bez izskatīšanas, šķīrējtiesas sastāvs taisa attiecīgu nolēmumu, kurā nosaka arī šķīrējtiesas izmaksas.
- 15.7. Pēc procesa pabeigšanas šķīrējtiesas sastāvs pieņemtos nolēmumus iesniedz Šķīrējtiesas prezidijam.
- 15.8. Šķīrējtiesas spriedums jātaisa trīs mēnešu laikā no dienas, kad lieta nodota šķīrējtiesas sastāvam izskatīšanai.
- 15.9. Šķīrējtiesas prezidijs pēc šķīrējtiesas sastāva rakstiska pieprasījuma ir tiesīgs sprieduma taisīšanas termiņu pagarināt.
- 15.10. Attiecīgā puse likumā noteiktā kārtībā un termiņā, paziņojot otrai pusei, ir tiesīga lūgt šķīrējtiesas sastāvu labot esošās kļūdas aprēķinos, pārrakstīšanās vai gramatiskās kļūdas.
- 15.11. Attiecīgā puse likumā noteiktā kārtībā un termiņā ir tiesīga lūgt šķīrējtiesas sastāvu izskaidrot spriedumu. Sprieduma izskaidrojums no tā pieņemšanas brīža kļūst par sprieduma neatņemamu sastāvdaļu.
- 15.12. Puse ir tiesīga lūgt šķīrējtiesas sastāvu taisīt papildspriedumu, ja nav izlemts kāds no pieteiktajiem prasījumiem, par kuru bija iesniegti pierādījumi un par kuru puses devušas paskaidrojumus. Ja šķīrējtiesas sastāvs uzskata lūgumu par pamatotu, to izlemj, taisot papildspriedumu.
- 15.13. Šķīrējtiesas sastāvs likumā noteiktā kārtībā un termiņā pirms šķīrējtiesas sēdes paziņo pusēm par šķīrējtiesas sēdi, kurā tiks izlemts jautājums par sprieduma labošanu, izskaidrošanu vai papildsprieduma taisīšanu.

16. Šķīrējtiesas izmaksas

- 16.1. Šķīrējtiesas procesa izdevumi sastāv no šķīrējtiesas maksas un šķīrējtiesnešu honorāra.
- 16.2. Šķīrējtiesas izmaksas ir noteiktas šī reglamenta pielikumā, bet citus izdevumus, kas radušies lietas vešanas laikā, nosaka šķīrējtiesas sastāvs.
- 16.3. Šķīrējtiesas prezidijs var noteikt atlaides aprēķinātajai tiesvedības maksai un/vai šķīrējtiesneša honorāram līdz brīdim, kad izveidots šķīrējtiesas sastāvs.
- 16.4. Ja puse, kurai saskaņā ar šī reglamenta noteikumiem ir maksājami Šķīrējtiesas procesa izdevumi, Šķīrējtiesas prezidija vai šķīrējtiesas sastāva noteiktajā termiņā tos nav iemaksājusi, attiecīgos maksājumus var veikt otra puse.
- 16.5. Šķīrējtiesas sastāvs pieņem lēmumu par šķīrējtiesas izmaksu sadalījumu starp pusēm, ņemot vērā lietas iznākumu un citus lietas apstākļus.

17. Noslēguma jautājumi

Šis reglaments stājas spēkā no brīža, kad to apstiprina Dibinātāja valde.

Rīgā 11.03.2025.

Biedrības „Taisnība un tiesiskums”
valdes loceklis

A.Spricis

DOKUMENTS PARAKSTĪTS ELEKTRONISKI AR DROŠU ELEKTRONISKO
PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.